



MODELO DE PROJETO DE PESQUISA

TÍTULO DO PROJETO

- Deve ser claro, conciso e conter de forma resumida o assunto a ser pesquisado.

AUTORES

- Relacionar todos os autores participantes do projeto: coordenador, demais docentes e funcionários (se houver).

RESUMO

- Deve conter, de forma sintética, os principais elementos do projeto de pesquisa: a identificação e caracterização do(s) problema(s), objetivos, síntese da metodologia e resultados e impactos esperados.

PALAVRAS-CHAVE (3)

- Palavras que indiquem a natureza ou objetos de pesquisa, não contidas no título do projeto.

INTRODUÇÃO

- Caracterizar e definir o contexto da proposta, identificando claramente o problema ou oportunidade vislumbrada pela pesquisa.
- Descrever possíveis abordagens e explicar porque a estratégia proposta é a mais adequada e capaz de superar as possíveis limitações e atender às expectativas do projeto, levando em consideração os contextos social, ambiental econômico e técnico-científico do meio onde atuará.

JUSTIFICATIVA

- Importância do objeto de pesquisa escolhido.
- Principais benefícios dos resultados da pesquisa (explicitar o interesse principal do trabalho).
- Vantagens e riscos da pesquisa, com relação aos resultados esperados.
- Tratando-se de continuidade de outras pesquisas já desenvolvidas ou em desenvolvimento, ou de assunto estudado em trabalho de doutorado realizado no momento, explicitar a contribuição efetiva deste projeto, em particular.
- Descrever os benefícios que a execução do projeto trará tanto em relação a resultados sociais positivos, quanto para o desenvolvimento e o aperfeiçoamento das atividades de ensino e/ou pesquisa e/ou extensão vinculadas ao projeto.



PROBLEMA DE PESQUISA / HIPÓTESE (S)

- Formular de forma clara, concisa e direta a (s) questão (ões) técnico-científica (s) que o projeto pretende responder / a (s) hipótese (s) que o projeto propõe testar.

OBJETIVOS

OBJETIVOS

- Os objetivos devem ser exequíveis e expressos de forma clara, concisa, em termos de impacto ou resposta às questões mais relevantes do problema abordado ou da oportunidade focalizada.

OBJETIVO GERAL

- Enunciar de forma abrangente as finalidades do projeto.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Definir os tipos de resultados que se esperam com a implantação do projeto e que levarão ao alcance do objetivo geral.

METAS DO PROJETO (se pertinente):

- As metas são resultados a serem alcançados, em um tempo determinado, pelo projeto. Para cada meta deve ser explicitado: a) descrição (resultado a ser alcançado); b) tempo em que deve ser alcançada (mês relativo ao início do projeto); c) aferidores da meta (indicadores de acompanhamento).

REFERENCIAL TEÓRICO

- Analisar de forma sucinta os conhecimentos existentes sobre o problema ou oportunidade focalizada, com base em revisão de literatura atual, relevante e ligada diretamente às questões técnico-científicas colocadas pelo projeto.

METODOLOGIA

- Escolha justificada da estratégia de pesquisa e das técnicas e modelos adotados, tanto no desenvolvimento, quanto na análise e interpretação dos dados obtidos.

RESULTADOS ESPERADOS

- Descrever metas, resultados e/ou produtos esperados do projeto, estimando seus impactos potenciais.
- Incluir na descrição a divulgação e produtos acadêmicos gerados, tais como artigos, participações em congressos etc.

CRONOGRAMA E ORGANIZAÇÃO DA EQUIPE

- Descrever as etapas compreendidas na execução do projeto, enfatizando como os objetivos gerais e específicos serão alcançados, com os respectivos tempos.
- Descrever a natureza do envolvimento e a responsabilidade de cada instituição participante (se aplicável).
- Apresentar planejamento da distribuição das atividades / tarefas pela equipe proponente (professores, outros pesquisadores e bolsista). Preencher também 'Cronograma de atividades, por mês' (Apêndice 1).
- Apresentar plano de trabalho trimestral detalhado para os participantes - Plano Trimestral de Trabalho – Bolsista e Plano Trimestral de Trabalho – pesquisador (es) (Apêndices 2 e 3).



ORÇAMENTO

- Apresentar e justificar os itens de despesa - explicitar claramente a necessidade de cada um dos itens solicitados no orçamento.
- Apresentar a previsão de desembolso financeiro com as diversas rubricas discriminadas no formulário *Form_pesq_03 – Planilha Orçamentária Pesquisa*.

OUTROS PROJETOS E FINANCIAMENTOS (se pertinente)

- Indicar se o projeto já está sendo total ou parcialmente financiado por outras fontes que não a UNA; qual a fonte e o montante de recursos financiados e que ações de pesquisa estão sendo financiadas.
- Indicar se a proposta destina-se à contrapartida obrigatória para obter recursos - qual a fonte, qual o montante aprovado / solicitado e qual a contrapartida mínima necessária.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Lista dos trabalhos consultados, de acordo com as normas da ABNT.

APÊNDICES

- Cronograma de atividades, por mês (Apêndice 1).
- Plano Trimestral de Trabalho – Bolsista de Iniciação Científica / Tecnológica (Apêndice 2).
- Plano Trimestral de Trabalho – Bolsista (s) de Iniciação Científica Junior (Apêndice 3).
- Plano Trimestral de Trabalho – Pesquisador (es) (Apêndice 4).
- (Se pertinente): Anexar fotos, mapas, gráficos e outras informações adicionais que sejam relevantes para a avaliação do projeto.

ANEXOS

- Carta padrão de encaminhamento do projeto, emitida pela Coordenação de Curso e Diretoria de campus envolvidas, com parecer assinado favorável, referente à pertinência do projeto.
- Aceites/Termos de Compromisso de pessoas, empresas, laboratórios ou órgãos externos à UNA que participarem como colaboradores da pesquisa, se for o caso.
- Currículo Lattes do de todos os professores relacionados no projeto.



APÊNDICE 1

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES (por mês) (*)												
Listar atividades como: levantamento bibliográfico, testes, amostragens, levantamento de dados, teste de dados, pesquisa de campo, aplicação de questionários etc.												
ITEM	ATIVIDADES	MÊS										
		SET	OUT	NOV	DEZ	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL
01												
02												
03												
04												
05												
06												
07												
08												
09												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												

(*) Para cada atividade, apresentar a previsão de desembolso financeiro com as diversas rubricas discriminadas no formulário *Form_pesq_03* – Planilha Orçamentária Pesquisa.



APÊNDICE 2

Plano Trimestral de Trabalho – Bolsista de Iniciação Científica / Tecnológica

Trimestre	Atividades
1°	
2°	
3°	
4°	



APÊNDICE 3

Plano Trimestral de Trabalho – Bolsista (s) de Iniciação Científica Júnior

Trimestre	Atividades
1°	
2°	
3°	
4°	



APÊNDICE 4

Plano Trimestral de Trabalho – Pesquisador (es)

Trimestre	Atividades
1°	
2°	
3°	
4°	