



CENTRO UNIVERSITÁRIO UNA
INSTITUTO DE EDUCAÇÃO CONTINUADA E PESQUISA

**NORMAS PARA ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA /
TECNOLÓGICA**

Os professores e alunos participantes do Programa de Iniciação Científica / Tecnológica / Iniciação Científica Junior deverão apresentar relatório **final** referente às suas atividades, **em até 30 dias após o último mês** de atividade do projeto. A apresentação de relatório **é obrigatória**. Os relatórios deverão ser entregues em uma via impressa e outra em CD.

Título: Deve identificar o trabalho realizado de forma concisa e objetiva. Sugere-se evitar títulos muito longos.

Resumo: Descrever em no máximo 250 palavras, de forma objetiva, o trabalho realizado, contendo as principais informações como: Motivo de realização do trabalho, metodologia utilizada, principal resultado e principal conclusão.

1. Introdução: Corresponde à descrição do estado da arte em relação ao assunto pesquisado fundamentado em revisão bibliográfica consistente e atualizada.

2. Metodologia: Descrição dos métodos, etapas/processos, equipamentos e demais recursos utilizados no desenvolvimento do trabalho.

3. Resultados: Apresentação dos resultados obtidos pelos meios experimentais e pesquisa, por exemplo, sob a forma de gráficos, quadros e tabelas.

4. Discussão: Abordagem dos resultados obtidos em relação ao estado da arte do assunto destacando os detalhes e comparações mais relevantes. Se for o caso, citar as dificuldades encontradas no desenvolvimento da investigação.

5. Conclusão: Descrever a principal ou principais conclusões obtidas com base na discussão elaborada no item de discussão.

5.1 Perspectivas de continuidade e possibilidades de desdobramento do trabalho: Caso o projeto não tenha sido concluído, devem ser apresentadas as próximas etapas a serem desenvolvidas e descritas as perspectiva de continuidade ou desdobramento do trabalho. A partir da discussão dos resultados, concluir se os objetivos propostos foram alcançados. Devem constar eventuais críticas e sugestões.

Referências Bibliográficas: Listagem com as fontes utilizadas para a elaboração do trabalho, apresentadas em ordem alfabética conforme norma ABNT para citação de referências.



I. APÊNDICES

A) Agradecimentos: Devem constar no final do relatório os agradecimentos aos respectivos órgãos ou instituições que contribuíram para o desenvolvimento do trabalho. Por exemplo: “Os autores agradecem à UNA / à FAPEMIG pelo apoio no desenvolvimento desta pesquisa.”

B) Produção Técnico-Científica:

Informar participações do pesquisador/bolsista (s) em seminários, cursos, encontros científicos, palestras, congressos etc., desenvolvidas durante a vigência do projeto. Listar os trabalhos encaminhados para publicação (anexar cópias dos trabalhos enviados). Listar os trabalhos encaminhados para publicação (anexar cópias dos trabalhos enviados). Listar outros produtos acadêmicos decorrentes (anexar cópias). **Obs.** Nos resumos/publicações e demais produtos acadêmicos deverá constar que o trabalho foi executado com o auxílio do Programa de Iniciação Científica / Tecnológica da Una, Programa de Iniciação Científica FAPEMIG/Una e/ou Programa de Iniciação Científica Júnior FAPEMIG/Una.

C) Relatório global de atividades desenvolvidas – aluno (s) bolsista (s)

Modelo ao final deste documento

II. FORMATAÇÃO

A formatação deverá seguir as seguintes recomendações:

O texto deverá ser elaborado de modo impessoal (3ª pessoa) evitando-se as expressões do tipo: “penso que”; “concluo que”; “na minha opinião” e similares.

Devem ser observados os seguintes itens:

- Formatação das páginas:
margem superior: 3,0 cm
margem inferior: 2,0 cm
margem esquerda: 3,0 cm
margem direita: 2,0 cm
cabeçalho : 1,5 cm
rodapé: 1,5 cm
- Tamanho do papel formato A4 (210mm x 297 mm).
- O texto principal deve ser digitado em espaço 1,5, com exceção do Resumo que deverá ser digitado em espaço simples.
- Os títulos principais deverão ter alinhamento justificado, e letras maiúsculas com fonte tipo Arial 12 em negrito, sem deslocamento da margem esquerda.
- Os subtítulos deverão ter alinhamento justificado, com apenas a primeira letra de cada palavra em maiúsculo com fonte tipo Arial 12, sem deslocamento da margem esquerda.
- Utilizar como fonte para o texto principal o tipo Arial 12 e alinhamento justificado.



- A numeração das páginas deverá ser seqüencial em algarismos arábicos e indicada na margem superior direita de cada página com fonte tipo Arial 12. A numeração se inicia a partir da Introdução.
- Utilizar como fonte para as notas de rodapé o tipo Arial 10.
- As figuras inseridas ao longo do texto deverão ter alinhamento centralizado. O texto descritivo da figura deverá ser digitado logo abaixo da mesma com alinhamento centralizado, sendo que a numeração das figuras deverá seguir a ordem seqüencial de aparecimento no texto.
- As tabelas e quadros inseridos ao longo do texto deverão ter alinhamento centralizado. O texto descritivo deverá ser digitado imediatamente acima da mesma com alinhamento centralizado, sendo que a numeração deverá seguir a ordem seqüencial de aparecimento no texto.
- As figuras, quadros e tabelas não devem exceder os limites de margem estipulados na formatação do texto.
- Gráficos, figuras e tabelas obtidos de fontes externas como artigos, livros etc. devem ser devidamente referenciados na legenda dos mesmos.
- Citações (diretas e indiretas) ou menções de informações extraídas de outras fontes devem seguir o sistema autor-data (conforme modelo a seguir) em todo o trabalho; todas as citações feitas no trabalho devem ter a fonte indicada nas referências bibliográficas, ao final do trabalho, de acordo com as normas da ABNT.

As páginas a seguir fornecem um modelo para:

- 1) Folha de Rosto
- 2) Apresentação de Figuras
- 3) Apresentação de Tabelas e Quadros
- 4) Referências
- 5) Citações
- 6) Modelo de relatório global de atividades desenvolvidas pelo (s) bolsista (s)

Observação: outros detalhes sobre a normalização de citação bibliográfica pode ser encontrado nas normas ABNT ou no documento *Manual para elaboração de trabalhos acadêmicos* do Centro Universitário UNA.

Referência utilizada neste documento:

UNA (Centro Universitário UNA) – Núcleo de Trabalhos de Conclusão de Curso. *Manual para elaboração de trabalhos acadêmicos*: normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT). Belo Horizonte: Centro Universitário UNA, 2008. Disponível em: <<http://www.una.br>>.



Centro Universitário Una
Instituto de Educação Continuada e Pesquisa
RELATÓRIO FINAL DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA / TECNOLÓGICA / INICIAÇÃO CIENTÍFICA JUNIOR

TÍTULO:
subtítulo

Aluno (s):

XXXXXXXXXXXXXXXXX (CURSO / Xº período) Bolsista Una
XXXXXXXXXXXXXXXXX (CURSO / Xº período) Bolsista voluntário Una

XXXXXXXXXXXXXXXXX (CURSO / Xº período) Bolsista FAPEMIG

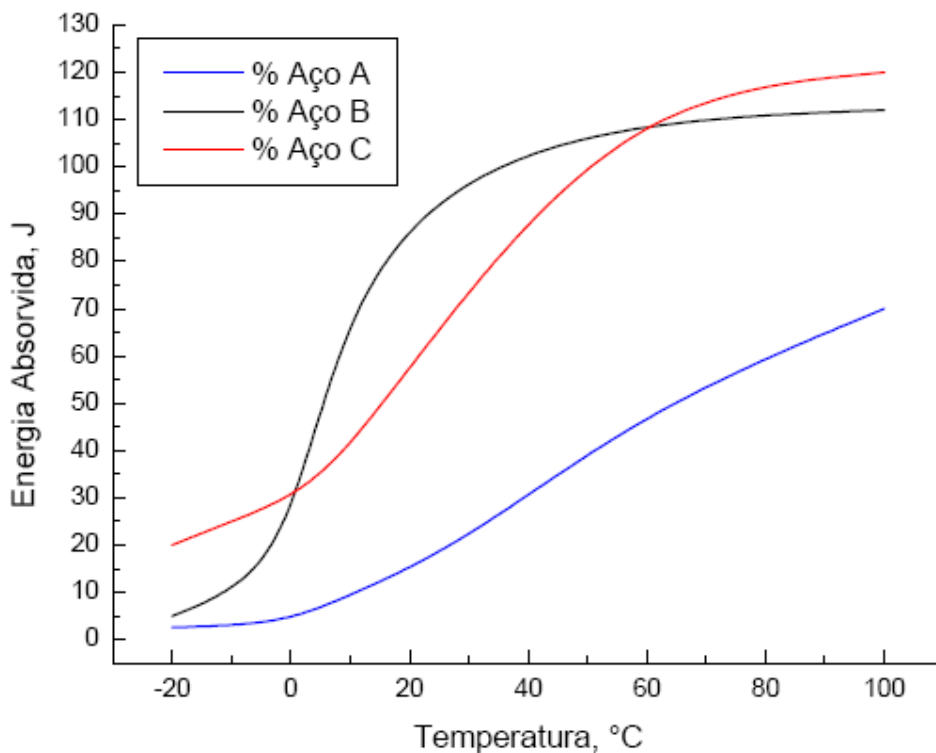
XXXXXXXXXXXXXXXXX (ESCOLA / SÉRIE) Bolsista BIC JR FAPEMIG
XXXXXXXXXXXXXXXXX (ESCOLA / SÉRIE) Bolsista BIC JR FAPEMIG

Orientador (es):

XXXXXXXXXXXXXXXXX, MESTRE/ DOUTOR.

Belo Horizonte
Agosto / 2013

Modelo de apresentação de figuras



Figura

4 – Resultado dos ensaios de impacto para os aços A, B e C [15].
 Fonte: (especificar, caso não sejam dados produzidos pela própria pesquisa)

Modelo de apresentação de tabelas e quadros

Quadro 15 – Incerteza do valor da força aplicada em função do manômetro utilizado.

Incerteza do Valor da Força Aplicada (ton.)			
Faixa de Carga (ton.)	Manômetro 0 a 100 bar	Manômetro 0 a 210 bar	Manômetro 0 a 300 bar
0 – 80	0,18	0,86	0,35
81 – 180	Não usar	0,86	0,35
181 – 260	Não usar	Não usar	0,35

Fonte: (especificar, caso não sejam dados produzidos pela própria pesquisa)



**Modelo de apresentação de referências em ordem alfabética
(vários tipos de documento / obra consultados)**

- ALCIONE. **Ouro e cobre**. São Paulo: RCA Victor, 1988. 1 disco sonoro.
- BARTOK, Bela. **O mandarim maravilhoso**. op. 19. Wien: Universal, 1952. 1 partitura. Orquestra.
- BRASIL. Medida provisória nº. 1.569-9, de 11 de dezembro de 1997. **Diário Oficial [da] República Federativa do Brasil**, Poder Executivo, Brasília, DF, 14 dez. 1997. Seção 1, p. 29514.
- BRASIL. Supremo Tribunal Federal. Súmula nº 14. Não é admissível por ato administrativo restringir, em razão de idade, inscrição em concurso para cargo público. Disponível em <http://www.in.gov.br/mp_leis/leis_texto.asp?Id=LEI%20987> Acesso em: 22 dez.1999.
- BRAYNER, A. R. A.; MEDEIROS, C. B. Incorporação do tempo em SGBD orientado a objetos. In: SIMPÓSIO BRASILEIRO DE BANCO DE DADOS, 9., 1994, São Paulo. **Anais...** São Paulo: USP, 1994. p.16-29.
- CENTRAL do Brasil. Direção Walter Salles Júnior. Produção Martire de Clermont – Tronnerre e Arthur Cohn. Intérpretes: Fenanda Montenegro; Marília Pêra; Vinicius de Oliveira; Sônia Lira; Othon Bastos; Matheus Nachtergaele e outros. Roteiro: Marcos Bernstein, João Emanuel Carneiro e Walter Salles Júnior. [S.l.]: Le Studio Canal; Riofilme; MACT Productions, 1998. 1 bobina cinematográfica (106 min), son., color., 35mm.
- DUCHAMP, Marcel. **Escultura para viajar**. 1918. 1 escultura variável.
- INSTITUTO GEOGRÁFICO E CARTOGRÁFICO (São Paulo, SP). **Projeto Lins Tupã**: foto aérea. São Paulo, 1986. 1 fotografia aérea. Escala 1:35.000. Fx 28, n. 15.
- LAS CASAS, Alexandre Luzzi. **Plano de Marketing**: para micro e pequena empresa. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2005.
- MALAGRINO, W. *et al.* **Estudos preliminares sobre os efeitos de baixas concentrações de detergentes amfônicos na formação do bisso em *Branchidontas solisianus***. 1985. Trabalho apresentado ao 13º Congresso Brasileiro de Engenharia Sanitária e Ambiental, Maceió, 1985.
- MEGGINSON, Leon C.; MOSLEY, Donald C.; PIETRI JR, Paul H. **Administração**: Conceitos e Aplicações. 4. ed. São Paulo: Harbra, 1998.
- REUNIÃO ANUAL DA SOCIEDADE BRASILEIRA DE QUÍMICA, 20., 1997, Poços de Caldas. **Química**: academia, indústria, sociedade: livro de resumos. São Paulo: Sociedade Brasileira de Química, 1997.
- ROZENFELD, Henrique *et al.* **Gestão de Desenvolvimento de Produtos**: uma referência para a melhoria do processo. São Paulo: Saraiva, 2006.
- SILVA, Plácido. **Vocabulário jurídico**. 4. ed. Rio de Janeiro: Forense, 1996. 5 v. em 3.



Modelo de apresentação de citações diretas e indiretas

Citação direta

O autor afirma que “de alguma forma a disposição do lugar facilita a troca de idéias” (SLATER, 1999, p. 44).

Slater (1999, p. 44) afirma que “de alguma forma a disposição do lugar facilita a troca de idéias”.

Citação indireta

Segundo Slater (1999), a troca de idéias é facilitada de alguma forma pela disposição do lugar.

A troca de idéias é facilitada de alguma forma pela disposição do lugar (SLATER, 1999).

Citações diretas com mais de três linhas devem ser apresentadas a 4 cm da margem esquerda, fonte corpo 10 e sem aspas.

Um trabalho científico requer do autor bastante determinação e coragem para desenvolvê-lo. Diante de nossa experiência com alunos de graduação e pós-graduação que precisam escrever um trabalho monográfico, deparamos muitas vezes com uma total ansiedade, angústia em achar que não será possível construir a atividade. Após algumas conversas e incentivos, percebemos o quanto são capazes de produzir e criar (SILVA, 2003, p. 127).

Citações com dois e três autores

Segundo Marconi e Lakatos (2005), o tema é o assunto que se deseja provar ou desenvolver.

O tema é o assunto que se deseja provar ou desenvolver (MARCONI; LAKATOS, 2005).

Os consumidores são limitados em alguns casos em sua capacidade de estimar o desempenho do produto precisamente (ENGEL; BLACKWELL; MINIARD, 2000).

Segundo Engel, Blackwell e Miniard (2000), os consumidores são limitados, em alguns casos, em sua capacidade de estimar o desempenho do produto precisamente.

Citações com quatro ou mais autores

Apresentar um problema complexo em partes mais simples é no que consiste o seu desdobramento (ROZENFELD *et al.*, 2006).



RELATÓRIO GLOBAL DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS – ALUNO BOLSISTA

(individualizado, por aluno, com supervisão do orientador)

I - DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

DO BOLSISTA	
Nome	
CPF	
Curso de Origem	
Tipo de bolsa	
DO PROJETO	
Título	
DO PROFESSOR ORIENTADOR	
Nome	
Curso/Campi	

II - INTRODUÇÃO

(Neste espaço o aluno/bolsista deverá apresentar as informações que julgar necessárias para situar a importância do projeto em questão. O aluno/ bolsista deverá destacar os objetivos propostos e as atividades previstas para o projeto que desenvolveu)

III – DESENVOLVIMENTO

- a) **Distribuição da carga horária semanal:** *(apresentar o cronograma estabelecido para o cumprimento de 20 horas obrigatórias – para alunos de Iniciação Científica/Tecnológica e 8 horas obrigatórias – para alunos de Iniciação Científica Júnior)*
- b) **Atividades previstas e desenvolvidas:** *(descrever, sucintamente, as atividades desenvolvidas)*
- c) **Atividades previstas e não desenvolvidas:** *(apresentar sucintamente, as razões que justificam o não desenvolvimento das atividades previstas)*
- d) **Atividades não previstas e desenvolvidas:** *(descrever, sucintamente, as atividades desenvolvidas)*

IV – Auto- avaliação do aluno/bolsista: *(referir-se aos benefícios que as atividades desenvolvidas proporcionaram para a sua formação acadêmica e avaliar se os objetivos previstos foram alcançados. Poderá também apresentar suas reflexões, destacar os problemas que enfrentou e apresentar suas sugestões para a melhoria do programa de Iniciação Científica / Tecnológica / Iniciação Científica Júnior da Una)*

ASSINATURA DO BOLSISTA:

V- Avaliação do Orientador: *(Além de proceder a uma avaliação do desempenho do aluno/bolsista (inclusive sobre a assiduidade), o professor orientador poderá também destacar as dificuldades encontradas e apresentar suas sugestões.)*

ASSINATURA DO ORIENTADOR:

Belo Horizonte, xx de xxxxxx de 2013.